

Numero di Protocollo 6745 /2022

- Sito Internet AOU Meyer
- Università degli Studi di Firenze

Oggetto: Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione saltuaria e occasionale per attività di rendicontazione e gestione amministrativa di progetti da svolgere a favore del Centro di Salute Globale dell'AOU Meyer

Nell'ambito del Centro di Salute Globale dell'AOU Meyer, si intende procedere all'affidamento di una collaborazione saltuaria e occasionale ad un soggetto in possesso di specifici requisiti (vedi infra) al fine di dare attuazione alle attività di rendicontazione e gestione amministrativa di progetti di interesse nazionale ed internazionale.

Obiettivi principali del Progetto

Il professionista titolare dell'incarico di collaborazione sarà chiamato a effettuare attività di rendicontazione finale di progetti in atto e di gestione amministrativa di progetti tutti finanziati dalle principali istituzioni nazionali ed internazionali (Ministero degli Interni, e UE nell'ambito dei fondi FAMI).

Gli obiettivi da realizzare durante il periodo dell'incarico di collaborazione saltuaria e occasionale in parola e sono i seguenti:

- rendicontazione finale e intermedia delle spese sostenute durante ciascun progetto;
- predisposizione di report narrativi/finanziari periodici e finali;
- gestione dei contatti con i referenti amministrativi degli enti di erogazione e/o partner;
- monitoraggio della corretta implementazione delle attività previste dai documenti progettuali;
- produzione della documentazione necessaria per lo svolgimento delle attività future.

Le attività precedentemente descritte, che si svolgeranno prevalentemente in contesti multiculturali e di gruppo, prevedono l'utilizzo dei principali strumenti informatici ed un'ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

Requisiti di ammissione

I requisiti obbligatori ai fini dell'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico sono i seguenti:

- Assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di precedenti penali;
- Laurea Magistrale/Specialistica in Economia o equipollenti;
- Documentata esperienza professionale di almeno 12 mesi nella gestione amministrativa e logistica di attività progettuali

ATTENZIONE

Ai fini dell'ammissione, NON saranno prese in considerazione le dichiarazioni incomplete o poco chiare, nelle quali non emerga comprensibilmente la **tipologia di attività svolta**, la **forma contrattuale**, la **durata** e la **sede di svolgimento dell'incarico**.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto di anche uno solo di tali requisiti comporta l'esclusione dalla procedura comparativa.

Conferimento incarico

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale di questa Azienda, previa valutazione comparativa, da parte del Responsabile del Centro di Salute Globale, dei curricula dei candidati ed eventuale successivo colloquio, finalizzato anche alla verifica della conoscenza appropriata della lingua inglese.

Si specifica inoltre che nella valutazione dei titoli, per i candidati ammessi alla procedura comparativa, sarà considerato come preferenziale il possesso di documentata esperienza professionale di almeno 12 mesi in ambito amministrativo e contabile presso istituzioni/enti pubblici o privati operanti nel settore sanità.

La convocazione all'eventuale colloquio verrà comunicata a ciascuno tramite e-mail, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda dal candidato, almeno 3 gg. prima dello svolgimento dello stesso.

Al termine delle fasi selettive, sarà stilata una lista di idonei in ordine di priorità, di cui il primo risulterà l'assegnatario dell'incarico in parola. In ogni caso non si procederà all'assegnazione di punteggi, né alla formulazione di alcuna graduatoria.

L'esito della procedura selettiva sarà recepito con apposita deliberazione di conferimento dell'incarico che sarà pubblicata sull'Albo aziendale. Nel contempo sarà altresì pubblicata la lista di idonei sul sito www.meyer.it nella sezione di riferimento del presente avviso. Tale operazione vale a tutti gli effetti come avvenuta comunicazione nei confronti di tutti i candidati. Sul sito aziendale saranno pubblicate anche tutte le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura.

L'affidamento dell'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito contratto da parte del Direttore Generale, o suo delegato, e del professionista interessato.

Durata e compenso dell'incarico

L'incarico di collaborazione saltuaria e occasionale, con attivazione immediata, sarà conferito per il periodo di mesi **3**.

L'Azienda corrisponderà al professionista incaricato un compenso per l'intero periodo contrattuale complessivo e omnicomprensivo pari a € **4.000,00.=**.

Domande di ammissione

Gli interessati devono produrre apposita domanda di partecipazione, scaricabile dal sito aziendale e **debitamente firmata**, indirizzata all'Ufficio Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer, allegando **dettagliato curriculum formativo e professionale**, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Alla domanda, oltre al curriculum vitae, va allegata la **fotocopia fronte-retro di un valido documento d'identità**.

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa **unicamente in formato PDF**.

Le dichiarazioni di cui al D.P.R. 445/2000 devono contenere tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

Le domande incomplete o trasmesse in formati non leggibili non saranno prese in considerazione. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato dai candidati.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il rapporto con l'Amministrazione si risolve di diritto ed il candidato incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 483 c.p.

Le domande di partecipazione al presente avviso dovranno pervenire entro il giorno **26.08.2022**.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

La domanda con l'allegata documentazione può essere trasmessa **tramite posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo meyer@postacert.toscana.it, riportando nell'oggetto della mail la dicitura "DISPONIBILITA' ALL'EVENTUALE CONFERIMENTO DI N. 1 COLLABORAZIONE SALTUARIA E OCCASIONALE PER ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA PRESSO IL CENTRO DI SALUTE GLOBALE (AVVISO PROT [citare il numero di protocollo del presente avviso]/2022)".

La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte del mittente di un valido indirizzo di posta elettronica certificata(PEC) personale.

Qualora il termine di cui sopra cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'incarico in oggetto rientra nelle fattispecie regolate dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile e non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente.

Il conferimento dell'incarico è subordinato:

- all'assenza di conflitto di interesse con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer;
- alla insussistenza di rapporti di impiego con enti pubblici o privati e di rapporti di lavoro in regime di convenzione con il S.S.N.

Disposizioni varie

L'incaricato è tenuto a mantenere la massima riservatezza relativamente a tutte le informazioni ed ai dati appresi durante lo svolgimento delle attività inerenti l'incarico, ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.L.vo n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

L'Azienda si riserva comunque di non procedere all'attribuzione dell'incarico per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.



Sono garantite le pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della Legge n. 125 del 10.04.1991.

Copertura assicurativa

Gli obblighi assicurativi ed il rischio per l'espletamento della collaborazione oggetto del presente avviso sono interamente assunti dall'incaricato, senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti dell'Azienda Ospedaliera.

L'incaricato, al momento della sottoscrizione del contratto si impegna a fornire copia della relativa polizza assicurativa a copertura di eventi infortunistici.

Firenze,

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Alberto Zanobini